

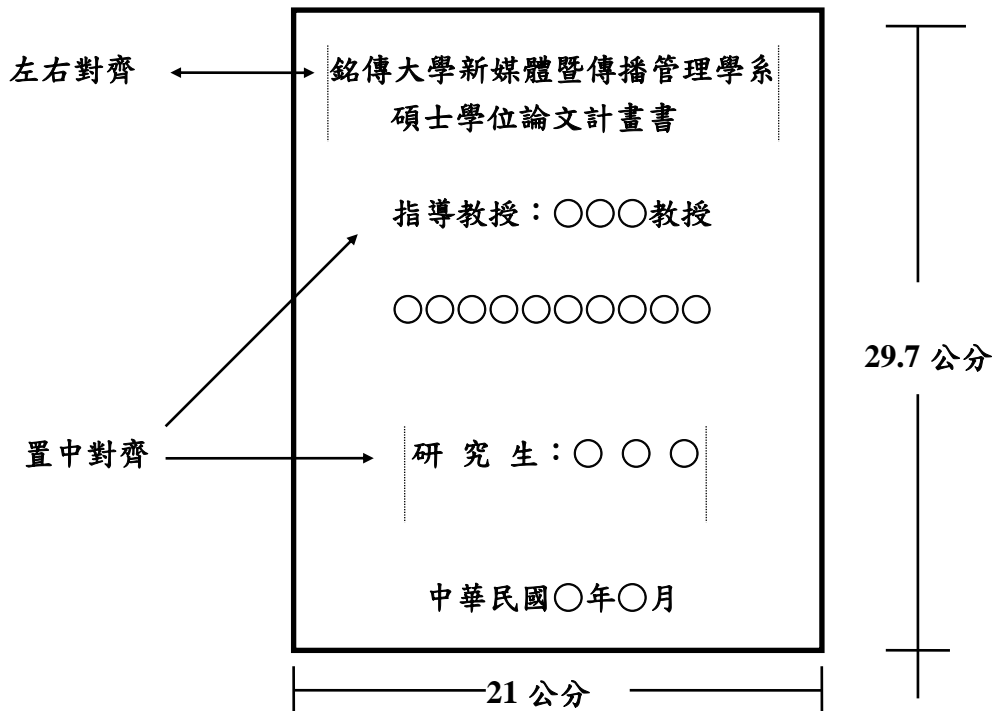
# 銘傳大學新媒體暨傳播管理學系

## 碩士論文計畫書撰寫規則

### 一、論文計畫書撰寫規則

1. 論文計畫書以中文橫式撰寫為原則。
2. 論文計畫書之內容應包括以下各項：
  - (1) 研究背景/動機
  - (2) 研究問題
  - (3) 研究目的
  - (4) 文獻探討
  - (5) 研究方法
  - (6) 研究步驟
  - (7) 預期結果
  - (8) 研究進度計劃
  - (9) 參考文獻
3. 論文計畫書撰寫之格式
  - (1) 封面：
    - 封面的內容應包括：
      - a. 學校名稱
      - b. 科系所名稱
      - c. 論文題目
      - d. 研究生姓名
      - e. 指導教授姓名
      - f. 計畫書完成日期以上各項均應向中央對齊。
    - 封面採橫式編排，A4 紙長、寬：29.7 公分、21 公分。

- 封面格式如下：



(2) 文字格式及其他相關注意事項：

- 字型：中文字體為標楷體；英文字體為 Times New Roman。
- 字級：以 12 點(point)為原則。
- 字距：標準間距。
- 行距：以雙行距為原則。
- 內頁邊緣空白：上下—2.54 公分，左右—3.17 公分。
- 頁碼：置於每頁下方中央，每一內頁需編印頁碼。
- 紙張：長、寬以 A4 紙(29.7 公分、21 公分)為主，採 80 磅紙印刷。

(3) 參考資料(參考文獻)格式：請參見 APA 第七版—年代請以西元標示。  
ex.秦夢群(2001)強調掌握教育券之重要性，...；秦夢群同時建議...。